



คำสั่งโรงเรียนนวมวิชรธรรมสาธิต

ที่ ๒๓๒/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่องทักษะภาษาอังกฤษที่สำคัญสำหรับครูในศตวรรษที่ ๒๑
(Essential English Skills for Teachers in 21st Century)

ด้วยกลุ่มบริหารวิชาการ กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “ทักษะภาษาอังกฤษที่สำคัญสำหรับครูในศตวรรษที่ ๒๑ (Essential English Skills for Teachers in 21st Century)” ให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนนวมวิชรธรรมสาธิต ในวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ในการติดต่อสื่อสาร และเป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๑) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

นางสาวจินตนา	ศรีสารคาม	ประธานกรรมการ
นายสมชัย	ก้องศักดิ์ศรี	รองประธานกรรมการ
นางปานทิพย์	สุขเกษม	กรรมการ
นายธรรมนุญ	สวนสุข	กรรมการ
นางสาวภรณ์กมนัส	ดวงสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำแนะนำ ดูแล ประสานงาน อำนวยความสะดวก ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

นางสาวภรณ์กมนัส	ดวงสุวรรณ	ประธานกรรมการ
นายสมชัย	ก้องศักดิ์ศรี	รองประธานกรรมการ
นางปานทิพย์	สุขเกษม	กรรมการ
นางโสภา	พงศ์เทพูปถัมภ์	กรรมการ
นางสาวจิรา	จันเล็ก	กรรมการ
ว่าที่ ร.ต.ประจักษ์	จอมทอง	กรรมการ
นางสาวมณฑิพย์	เจริญรอด	กรรมการ
นางสาวรัตยา	ร่างกายดี	กรรมการ
นางสาวภัทรนุช	คำดี	กรรมการ
นางพัชรา	ไตรยวงศ์	กรรมการ
นางนลินพร	สมสมัย	กรรมการ

นางสาวชลิตา	บุญรักษา	กรรมการ
นางธัญญา	สติภา	กรรมการ
นางสาวธนิดา	ไชยสุนทรกิตติ	กรรมการ
นางเกษรา	ก้องศักดิ์ศรี	กรรมการ
นางทัศนีย์	วงศ์เขียว	กรรมการ
นายสุวิท	ปิ่นอมร	กรรมการ
นายนิพนธ์	พจนสุวรรณชัย	กรรมการ
นางสาวอัญชิสา	เหมทานนท์	กรรมการ
นางสาววรราลี	สินธุวา	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวปรารณา	รุ่งเรือง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ประชุมปรึกษา วางแผนดำเนินงาน กำหนดบุคคลรับผิดชอบหน้าที่ต่างๆ แก้ไขปัญหา
ให้คำแนะนำและติดตามการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และสวัสดิการ

นายธรรมบุญ	สวนสุข	ประธานกรรมการ
นางสาวกิตติมา	ธรรมวิสุทธิ	กรรมการ
นางสาวกมลลักษณ์	สร้อยเงิน	กรรมการ
นายนิธิภัทร์	สร้อยเชื้อดี	กรรมการ
นางสาวจีญาพัชญ์	แก้วทอง	กรรมการ
เจ้าหน้าที่งานโสตทัศนศึกษา		กรรมการ
นางรจนา	ศิวะพฤษพงษ์	กรรมการ
นายสิทธิพงษ์	อินทร์นิมิตร	กรรมการ
นางสาวสุขบัญญัติ	วงศ์ษา	กรรมการ
นางเมตรดา	พงษ์ศิลา	กรรมการ
นางละออง	จันทร์หอม	กรรมการ
นางสาวรัชฌีย์	ไฝทอง	กรรมการ
นางสาวศิริมา	บุญสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดสถานที่ ณ ห้องประชุม (Conference Room) ชั้น ๒ อาคาร ๗ โรงเรียน
วชิรธรรมสาธิต และห้องเรียนภาษาอังกฤษ อาคาร ๗ ชั้น ๗ ห้อง A-C และห้องเรียน IEP

๒. จัดเตรียมอาหารว่าง และอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมการอบรม ๑๕๕ คน

๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

นายสุวิท	ปิ่นอมร	ประธานกรรมการ		
นายปวีตร	สมนึก	กรรมการ นายจักรกฤษณ์ ชัยปราโมทย์	กรรมการ	
นายภาคภูมิ	แก้วเย็น	กรรมการ นายสัณห์	พินิจมณีรัตน์	กรรมการ
นายกำพล	จางจะ	กรรมการ นายวัชระ	เต็งเจริญสุข	กรรมการ

- นายสุรียา ทรัพย์เฮง กรรมการและเลขานุการ
- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เชื่อมต่อกับ โน้ตบุ๊ก และโทรทัศน์สำหรับใช้ในการ
อบรมพร้อมระบบอินเทอร์เน็ต และเครื่องเสียงให้พร้อมใช้งาน
๒. บันทึกภาพนิ่ง วิดีทัศน์ และประมวลภาพนิ่งเผยแพร่กิจกรรม
๓. จัดทำสไลด์ข้อความ

ทักษะภาษาอังกฤษที่สำคัญสำหรับครูในศตวรรษที่ ๒๑
(Essential English Skills for Teachers in 21st Century)

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและพิธีกร

	นางมลิวรรณ	อันพิมพ์	ประธานกรรมการ		
นายนักขตฤกษ์	ภูระหงษ์	กรรมการ	นายนพดล	คำพร	กรรมการ
นางสาวเมทิตา	ชัยมา	กรรมการ	นายชินินทร์	บัวแจ้ง	กรรมการ
	นางสาวลาวัลย์	คงแก้ว	กรรมการและเลขานุการ		
	นายชัยวัฒน์	ผ่องสังข์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		

- หน้าที่ ๑. เป็นพิธีกรดำเนินรายการตามกำหนดการ
๒. จัดทำคำกล่าวรายและคำกล่าวเปิดงานภาษาอังกฤษ

๖. คณะวิทยากร

Mr. Lewis	Babcock
Mr. Kyle	Stuller
Mr. Tom	Rodwell
Mr. Brendan	Dyiamond
นางสาวสุภาพร	พงค์วัน

- หน้าที่ ๑. ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการ
๒. จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับใช้ในการอบรมเชิงปฏิบัติการ

๗. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร

นางสาววิไลพรรณ	คงดี	ประธานกรรมการ
นางสาวกวิณวัฒน์	กาพิษฐ์	กรรมการ
นางสาวทันทยา	ใจนันดา	กรรมการ
นางสาวทิพวรรณ	โล่กิตติธรรกุล	กรรมการ
นางสาวปรารธนา	รุ่งเรือง	กรรมการ
นางสาวจินต์จุฑา	เกษร	กรรมการ
นายศักรินทร์	ศรีตระกูล	กรรมการ
นางสาวอรุณรญา	ภาคคำ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำเกียรติบัตรให้ครูผู้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ

๒. ประสานงานเพื่อมอบเกียรติบัตรให้แก่ผู้เข้าร่วมการอบรม

๘. ผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ

นางสาวจินตนา	ศรีสารคาม	นายสมชัย	ก้องศักดิ์ศรี
นางปานทิพย์	สุขเกษม	นางสาวภรณ์กมนส์	ดวงสุวรรณ
นายธรรมบุญ	สวนสุข	นางสาวมณฑิพย์	เจริญรอด
นางเกษรา	ก้องศักดิ์ศรี	นายสมจิตร	แพทย์รัตน์
นางบุญเยี่ยม	พิทักษ์วงศ์	นายณรงค์	หนูนารี
นางนวรรตน์	นาคะเสนีย์กุล	นางสุภาภรณ์	ภูระหงษ์
นางสาวภัทรนุช	คำดี	นางสาวนิภาพรรณ	อดุลย์กิตติชัย
นายนิพนธ์	พจนสุวรรณชัย	นางสุมิตรา	สุวรรณธาดา
นางสาวจิรา	จันเล็ก	นายสุวิท	ปิ่นอมร
นายปวิตร	สมนึก	นางทัศนีย์	วงศ์เขียว
นางนลินพร	สมสมัย	นางทิพย์จันทร์	หงษา
นายเพชร	สาระจันทร์	นางสาวฉัชชา	ปัญญาเมา
นายอภิวัฒน์	บุญอ่อน	นางสาวชिरาภรณ์	สันตวงษ์
นางสาววณิชชา	อเนกวิชวิทยา	นางสาวอรวรรรยา	ภาคคำ
นางสาวเกวลี	เงินศรีสุข	นางสาวรุ่งตะวัน	ทาโสต
นางสาวภัทรนันท์	แดนวงศ์	นางสาวธัญญา	สติภา
นางสาวอัญชนา	แจ้จิว	นางสาวนงคราญ	คำลัยวงษ์
นางสาวอุษณีย์	อ่อนแท้	นางสาวพินดา	ยอดรัก
นายสมภูฏี	ภาษาดี	นายสุชาติ	รัตนเมธากร
นางสาวชลิตา	บุญรักษา	นางสาววราลี	สินธูวา
นายจักรกฤษณ์	ชัยปราโมทย์	นางสาวเยาวรัตน์	พรรษา
นายเสถียร	บุญมหาสิทธิ์	นางสาวกวิณวัฒน์	กาฬดิษฐ์
นางสาวนฤมล	รับส่ง	นางสาวกมลรัตน์	ตระกูลสถิตย์มัน
นางมลิวรรณ	อันพิมพ์	ว่าที่ ร.ต.ศุภกิจ	เขียะสวัสดิ์
นางสาวศศิธร	เมืองมูล	นางสาววิไลภรณ์	ปิยะวงศ์
นายสุมงคลรัตน์	โคตรมณี	นายทินกร	พานจันทร์
นางสาวเมธาวิ	สุขเจริญ	นางสาวรัตยา	ร่างกายดี
นางสาวจุฑารัตน์	เกาะหวาย	นางสาวสุภิดา	โลเกษ
นางสาวลาวัลย์	คงแก้ว	นางสาวณิชาพัฒน์	เฉลิมพันธ์
ว่าที่ ร.ต.หญิงนุชนาด	สนามไชย	นางสาวจิระภา	ชินภักดี
นางสาวพิพิตา	ปราโมทย์	นางสาวกุลยา	บุรพางกูร

นางสาวทิพวรรณ	โล่กิตติธรรกุล	นางสาวเจนจิรา	เพ็งจันทร์
นายสุริยา	ทรัพย์เฮง	นางสาวอัญชิสา	เหมทานนท์
นางสาวพรทิพย์	นาคเกิด	นางสาวเมทิตา	ชัยมา
นายสาธิต	แก้วศรีทัศน์	นางสาววิไลพรรณ	คงดี
นางสาวทัญญา	ใจนันทา	นายสมพร	โพธิ์ศรี
ว่าที่ ร.ต.ประจักษ์	จอมทอง	นางสาวอาภาพร	ภิระบรรณ
นางสาวอมรรัตน์	มะลิงาม	นางสาวณัฐณิชา	โมสันเทียะ
นางสาววิไลวรรณ	รัตน์ะ	นางสาวพรวิไล	สุขสะอาด
นางสาวจันทร์รา	ตระกูลเศรษฐสิริ	นางสาวทวิพันธ์	ใสขาว
นางสาวณัฐวดี	โพธิ์จักร	นางสาวอรวรรณ	พันธุ์ภักรินทร์
นางสาวพัชราวัลย์	บุตรพรหม	นายวรธรรม	หนูประดิษฐ์
นางสาวพรทิวา	สมเนตร์	นายกิตติศักดิ์	โฉมวิไล
นางสาวชื่นกมล	คงหอม	นางสาวอลิษา	ไชยรินทร์
นายเกรียงศักดิ์	มะละกา	นายชนเมธี	ศรีษะเทือน
นางสาวธัญญารัตน์	พิมสา	นายสัมพันธ์	พินิจมณีรัตน์
นางอภาภรณ์	อรวิวัน	นางสาวสุนทรี	วีระปรีชา
นางพัชรา	ไตรยวงศ์	ว่าที่ ร.ต.หญิงปรียากร	งามตรง
นางสาวณัฐภรณ์	ฉ่อนเจริญ	นายศักดิ์รินทร์	ศรีตระกูล
นายชนินทร์	บัวแจ่ม	นางสาวญาณิศา	ชาญกิจภรณ์
นายชัยวัฒน์	ผ่องสังข์	นางสาวศิริลักษณ์	อภิรมย์พุกษา
นางสาวธนิดา	ไชยสุนทรกิตติ	นางสาวณิชานันท์	ศรีโพธิ์อ่อน
นางสาวเกศินี	จันทร์ครบ	นางสาวศิริมา	บุญสวัสดิ์
นายศราวุธ	คารมหวาน	นางสาวกิตติมา	ธรรมวิสุทธิ
นางสาวจัญญาพัชญ์	แก้วทอง	นางสาวกนกภรณ์	โพธิ์เขียว
นางสาวกมลลักษณ์	สร้อยเงิน	ว่าที่ ร.ต.หญิงกิ่งกมล	ชุกะวิโรจน์
ว่าที่ ร.ต.หญิงสุทธิดา	แซ่หล่อ	นางสาวพิภุสทา	หงษ์ทอง
นางสาวอนิษา	โปซิ่ว	นางสาวสมฤดี	เจียรสกุลวงศ์
นายศิริวิชญ์	ประยูรวิวัฒน์	นายนพดล	คำพร
นางสาวจันทจุฑา	เกษร	นางสาวปรารถนา	รุ่งเรือง
นายอรรถพล	ยตะโคตร	นายนิธิภัทร์	สร้อยเชื้อดี
นายศิริณัฐ	ภูพิเศษศักดิ์	นายนักขตฤกษ์	ภูระหงษ์
นางปัทมา	รัตนจำนงค์	นางสาวปิยวรรณ	พิมพ์ฉา
นางสาวอนุสรรา	สุขสุคนธ์	นางโสภา	พงศ์เทพูปถัมภ์
นางจันทร์เพ็ญ	จันทร์ทอง	นายจักรกฤษณ์	แก้วลำหัด

นางสาวมวารี	ใจชูพันธ์	นางสาวจิตรลดา	อินทรชุนทศ
นางสาวศิริภร	นาบุญ	นางสาวปรัชญา	การรักษา
นายภาคภูมิ	แก้วเย็น	นายสิทธิชัย	มานิชญ์กุล
นางสาวนิตา	ตัญญู		

หน้าที่ เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ และนำสิ่งที่ได้จากการอบรมไปพัฒนางาน

๙. คณะกรรมการลงทะเบียน และจัดทำเอกสาร

นางสาวทันทยา	ใจนันทา	ประธานกรรมการ
นางสาวทิพวรรณ	โลภิตติธรรกุล	กรรมการ
นางสาววิไลพรรณ	คงดี	กรรมการ
นางสาวปรารถนา	รุ่งเรือง	กรรมการและเลขานุการ
นายสุพัฒน์ชัย	พงษ์เกสา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารรับลงทะเบียน และรับลงทะเบียน

๒. จัดทำเอกสารประกอบการอบรม

๑๐. คณะกรรมการประเมินผล

นางนลินพร	สมสมัย	ประธานกรรมการ
นายนักขตฤกษ์	ภูระหงษ์	กรรมการ
นางสาวจันทรา	ตระกูลเศรษฐสิริ	กรรมการ
นางสาวปรารถนา	รุ่งเรือง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินแจกผู้ร่วมงาน

๒. ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงาน

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานในทุก ๆ ด้านบรรลุตามเป้าหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวจันทนา ศรีสารคาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง “ทักษะภาษาอังกฤษที่สำคัญสำหรับครูในศตวรรษที่ ๒๑
(Essential English Skills for Teachers in 21st Century)”

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ณ ห้อง Conference Room อาคาร ๗ ชั้น ๒ โรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

.....

- | | |
|------------------|---|
| ๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น. | ลงทะเบียน |
| ๐๘.๐๐ – ๐๘.๒๐ น. | พิธีเปิดการอบรม |
| ๐๘.๒๐ – ๐๘.๓๐ น. | เข้าประจำห้องเรียนตามกลุ่ม ณ ห้อง A-C และห้องเรียน IEP อาคาร ๗ ชั้น ๗ |
| ๐๘.๓๐ – ๑๐.๐๕ น. | กลุ่มที่ ๑ : อบรมหัวข้อ Classroom English
กลุ่มที่ ๒ : อบรมหัวข้อ At the Airport
กลุ่มที่ ๓ : อบรมหัวข้อ Likes & Dislikes
กลุ่มที่ ๔ : อบรมหัวข้อ QR CODE QUIZ |
| ๑๐.๐๕ – ๑๐.๒๕ น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| ๑๐.๒๕ – ๑๒.๐๐ น. | กลุ่มที่ ๑ : อบรมหัวข้อ QR CODE QUIZ
กลุ่มที่ ๒ : อบรมหัวข้อ Classroom English
กลุ่มที่ ๓ : อบรมหัวข้อ At the Airport
กลุ่มที่ ๔ : อบรมหัวข้อ Likes & Dislikes |
| ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๕ น. | กลุ่มที่ ๑ : อบรมหัวข้อ Likes & Dislikes
กลุ่มที่ ๒ : อบรมหัวข้อ QR CODE QUIZ
กลุ่มที่ ๓ : อบรมหัวข้อ Classroom English
กลุ่มที่ ๔ : อบรมหัวข้อ At the Airport |
| ๑๔.๓๕ – ๑๔.๕๐ น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| ๑๔.๕๐ – ๑๖.๐๐ น. | กลุ่มที่ ๑ : อบรมหัวข้อ At the Airport
กลุ่มที่ ๒ : อบรมหัวข้อ Likes & Dislikes
กลุ่มที่ ๓ : อบรมหัวข้อ QR CODE QUIZ
กลุ่มที่ ๔ : อบรมหัวข้อ Classroom English |
| ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. | ปิดการอบรม |